


Утверждаю:
Глава местной администрации
сельского поселения
Благовещенка
Прохладненского муниципального
района

 Г.М. Горностаев
«09» декабря 2021 г.



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
МКУК «КДЦ с.п. Благовещенка»
На 2022 год

Раздел I

Организационно - производственная деятельность КДЦ.

1. «Организация и управление деятельностью МКУК «КДЦ с.п. Благовещенка Прохладненского муниципального района» КБР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Производственные совещания МКУК «КДЦ»	Еженедельно, (ср., 13-00)	Директор КДЦ
2.	Предоставление планово – отчетной документации по утвержденным формам и образцам, в том числе:		Директор КДЦ
	- комплексный план;	01 декабря (на проверку), 09 декабря (утверждение)	Директор КДЦ
	- календарный план;	1 декабря (на проверку), 09 декабря (утверждение)	Директор КДЦ
	- приложения к календарному плану (планы работы по направлениям): - по патриотическому воспитанию граждан; - по профилактике наркомании, алкоголизма и курения, пропаганда здорового образа жизни; - по профилактике терроризма и экстремизма; - план антикоррупционных мероприятий; - план по экологическому воспитанию граждан; - план мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений (безнадзорности, беспризорности, суицидов, правонарушений и преступлений несовершеннолетних и в их отношении) среди несовершеннолетних	1 декабря (на проверку), 09 декабря (утверждение)	Директор КДЦ
	- анализ работы КДЦ за год	до 20 декабря	Директор КДЦ
	- план работы с детьми в летний период	До 30 апреля	Директор КДЦ
	- сведения о клубных формированиях	Ежеквартально: 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 25 декабря	Директор КДЦ
	- сведения о работе с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН	Согласно запросов отдела культуры, молодежной политики и межнациональных отношений и в ежемесячных отчётах	Директор КДЦ
	- план работы на месяц	Ежемесячно, не позднее 1 числа текущего месяца на следующий месяц	Директор КДЦ
	- отчёт о работе за истекший месяц	Ежемесячно, последнее число месяца	Директор КДЦ

2. «Повышение уровня профессиональной подготовки кадров»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обучение на курсах повышения квалификации -(г. Нальчик):	(согласно графика КПК)	Руководитель МКУК
2	Взаимопосещение мероприятий, открытых релетаций и занятий специалистами и творческими работниками учреждения культуры с целью повышения профессионального мастерства.	согласно графика	Руководитель МКУК

3. «Организация охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в МКУК «КДЦ с.п. Благовещенка Прохладненского муниципального района»

№ п/п	Наименование пункта	Дата	ответственные
1.	Проведение «Дня охраны труда», оформление акта, предоставление копии в отдел культуры, молодежной	ежеквартально	Директор МКУК «КДЦ»

	политики и межнациональных отношений		
2.	Проведение «Санитарного Дня» в МКУК, согласно графику, утвержденного главой сельского поселения. Проведение санитарно-гигиенической уборки закрепленной за учреждением территории.	ежемесячно	Директор МКУК «КДЦ»
3.	Проведение инструктажа на рабочем месте со всеми работниками МКУК с записью в журнал «Инструктаж на рабочем месте» под роспись.	январь, июль	Директор МКУК «КДЦ»
4.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности со всеми работниками МКУК с записью в журнал «Инструктаж по пожарной безопасности» под роспись.	январь, июль	Директор МКУК «КДЦ»
5.	Проведение инструктажа по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации в учреждении со всеми работниками МКУК с записью в журнал «Инструктаж по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации» под роспись.	ежеквартально	Директор МКУК «КДЦ»
6.	Обновление списка по назначению и закреплению ответственных лиц по эвакуации людей из учреждения культуры	по мере необходимости	Директор МКУК «КДЦ»
7.	Составление графика дежурства сторожей и ответственных дежурных в дневное время по учреждению культуры	ежемесячно	Директор МКУК «КДЦ»
8.	Осмотр здания, чердака МКУК, в т.ч. при проведении массовых мероприятий	еженедельно	Директор МКУК «КДЦ»
9.	Осмотр зданий учреждения культуры и закрепленной территории, оформление акта осмотра, предоставление копии в отдел культуры, молодежной политики и межнациональных отношений к осенне-зимнему периоду	сентябрь	Директор МКУК «КДЦ», комиссия МКУК
10.	Проверка наличия и осмотр состояния первичных средств пожаротушения в МКУК	ежемесячно	Директор МКУК «КДЦ», пожарно-техническая комиссия (ПТК)
11.	Проведение мероприятий по повышению информированности населения сельского поселения о деятельности МУ	март, сентябрь	Директор МКУК «КДЦ»
12.	Составление плана мероприятий по подготовке к отопительному сезону. Предоставление копии акта готовности систем отопления и тепловых сетей к эксплуатации в отопительном сезоне в отдел культуры, молодежной политики и межнациональных отношений	июль - август	Директор МКУК «КДЦ»
13.	Составление плана работы пожарно-технической комиссии МКУК на 2023 год	ноябрь	Председатель пожарно-технической комиссии (ПТК) Директор МКУК «КДЦ»
14.	Контроль выполнения плана работы пожарно-технической комиссии МКУК 2022 года.	ежемесячно	Директор МКУК «КДЦ»
15.	Заключение договора с электролабораторией на проведение испытаний сопротивления изоляции электропроводки, сопротивления связи с заземляющим контуром в зданиях МКУК.	по необходимости	Директор МКУК «КДЦ»
16.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	по необходимости	Директор МКУК «КДЦ», гл. бухгалтер местной администрации с. п. Благовещенка
17.	Месячник по охране труда	Апрель	Директор МКУК «КДЦ»
18.	Обучение персонала МКУК КДЦ по охране труда.	по необходимости	Директор МКУК «КДЦ»
19.	Подготовка должностных лиц и специалистов по защите от терроризма	август - сентябрь	Директор МКУК «КДЦ»

4. «Организация финансово-хозяйственной деятельности, учета и отчетности»

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный
------	--------------------------	------------------	---------------

1	Контроль за расходованием лимитов потребления энергоресурсов	ежемесячно	Директор МКУК «КДЦ»
2	Расчеты лимитов потребления энергоресурсов.	Январь, июль	Директор МКУК «КДЦ» с.п. совместно с бухгалтером местной админ. с.п.
3	Составление договоров с энергоснабжающими организациями	январь	Директор МКУК «КДЦ»
4	Контроль за расходованием финансовых средств из бюджетных и внебюджетных источников	ежемесячно	Директор МКУК «КДЦ» с.п. совместно с гл. бухгалтером местной админ. с.п.

Раздел II

Организационно-творческая работа

1. Услуги по организации деятельности клубных формирований.

№п/п	Код услуги	Наименование клубного формирования	Ответственный за оказание услуги (руководитель клубного формирования)	Категория услуги (бюджетная, смешанная, платная)
1.	0101014	Театральная студия «Три А»	Козяр Л.М.	Бюджетная
2.	0101023	Кружок художественного чтения «Мечтатели и фантазеры»	Козяр Л.М.	Бюджетная
3.	0101022	Курсы изучения кабардинского языка	Дешева Р.Ж.	Бюджетная
4.	0101013	Вокальный ансамбль «Златоцвет»	Шахутдинов Э. С.	Бюджетная
5.	0101013	Вокальный ансамбль «Благодать»	Шахутдинов Э. С.	Бюджетная
6.	0102001	Клуб любителей поэзии «Слово и судьба»	Козяр Л.М.	Бюджетная
7.	0102007	Клуб выходного дня «Дом нашей мечты»	Пономаренко И. А.	Бюджетная
8.	0102007	Кружок мягкой игрушки «Волшебная мастерская»	Бондаренко М. В.	Бюджетная
9.	0101022	Курсы обучения игры на гитаре	Максюта В. А.	Бюджетная
10.	0102007	Кружок «Пластилинный мир»	Пономаренко И. А.	Бюджетная

2. Услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий.

№№	Код услуги	Наименование услуги	Категория услуги
1.	0201001	Вечера отдыха, вечера – встречи	Бюджетная
2.	0201002	Праздники	Бюджетная
3.	0201003	Игровые программы	Бюджетная
4.	0201005	Митинги	Бюджетная
5.	0201007	Концерты	Бюджетная
6.	0201008	Конкурсы, викторины	Бюджетная
7.	0201009	Выставки	Бюджетная
8.	0201017	Спортивно-оздоровительные мероприятия	Бюджетная
9.	0201019	Театрализованные представления	Бюджетная
10.	0201021	Спектакли	Бюджетная
11.	0202001	Литературно - музыкальные (театральные) гостиные	Бюджетная

Директор МКУК «КДЦ с.п. Благовещенка»



Л.М. Козяр